



جامعة المجمعة
Majmaah University

نموذج توصيف البرنامج

الجامعة :
القسم العلمي :
البرنامج الأكاديمي :
اللغة العربية
اللغة العربية
تاريخ اعتماد التوصيف ٢٢ / ١ / ١٤٣٥ هـ

اصدار محرم ١٤٣٧ هـ

نموذج توصيف البرنامج

١٤٣٧ / ٦ / ٢٦ هـ

التاريخ :

المجموعة

١ - الجامعة :

التربية / اللغة العربية

٢ - الكلية / القسم :

٣ - العميد / رئيس القسم :

د. عبد الرحمن السبت

د. عبد الله فاضل الشهري

٤ - الهيكل التنظيمي الإداري للبرنامج :

رئيس القسم : د. عبد الله بن فاضل بن محمد الشهري

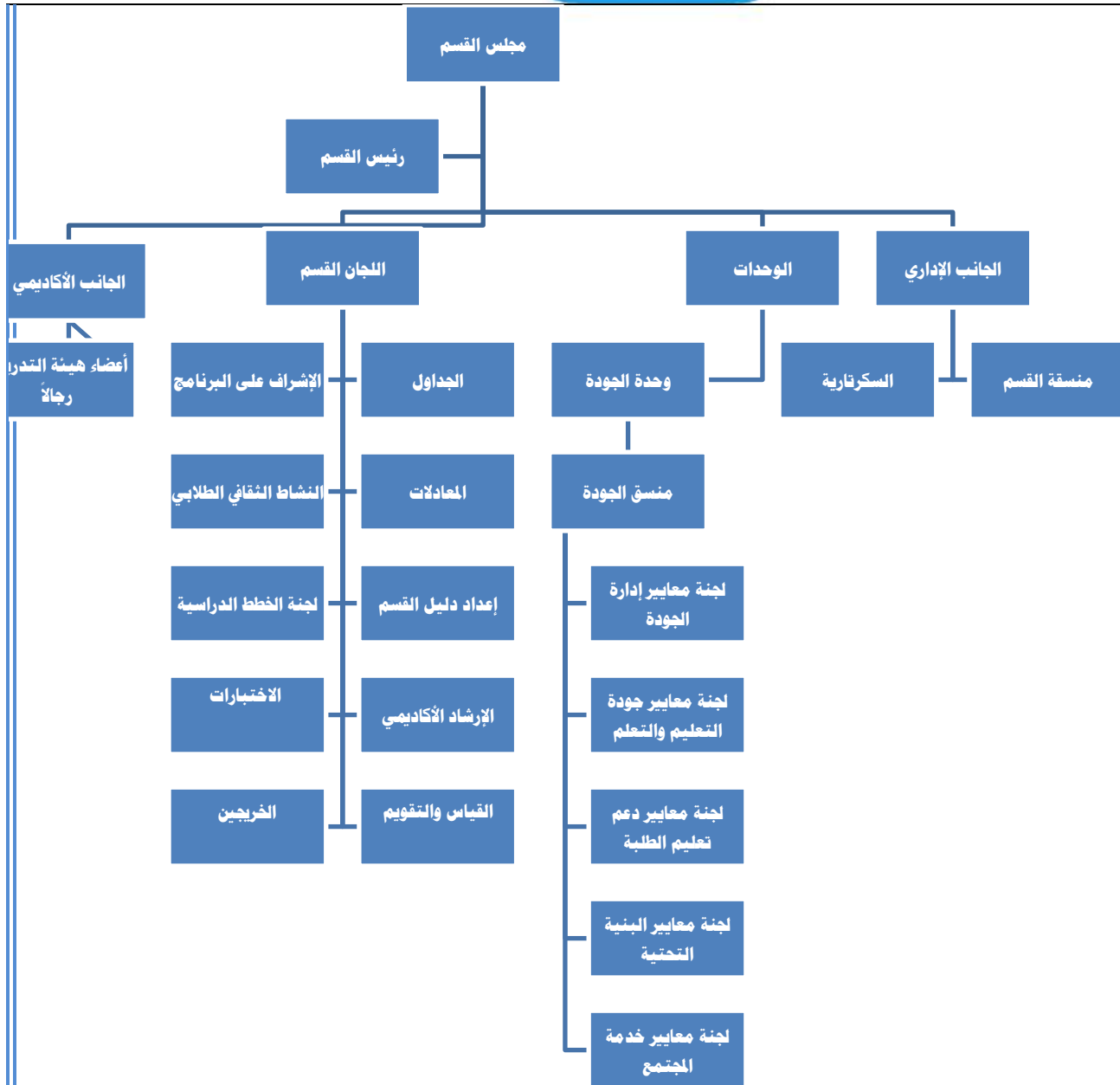
منسقة القسم : أ. وفاء الحجي

سكرتارية القسم :

أ. محمد بن عوض المطيري

أ. أماني بنت رakan بن عبد الله المطيري

أ. ضحى نافع زيد الحربي



٥- قائمة بكافة الفروع / المواقع التي تقدم هذا البرنامج :

الفرع / الموقع الأول

قسم اللغة العربية - كلية التربية - جامعة المجمعة

الفرع / الموقع الثاني

لا يوجد

الفرع / الموقع الثالث

.....

الفرع / الموقع الرابع

.....

أ. تعريف البرنامج ومعلومات عامة :

١ - اسم البرنامج :	اللغة العربية	رمز البرنامج : ARAB
٢ - إجمالي عدد الساعات المعتمدة المطلوبة لإتمام البرنامج :	١٤٤ ساعة	
٣ - الدرجة الممنوحة عند إتمام البرنامج :	البكالوريوس في التربية والآداب – تخصص اللغة العربية	
٤ - المسارات الرئيسية أو التخصصات التي يشملها البرنامج :	اللغة العربية	
٥ - المخارج التي تتوسط البرنامج والشهادة الممنوحة عندئذ (إن وجدت) لا يوجد		
٦ . المهن أو الوظائف التي يتم تأهيل الطلاب لها : (الوظائف المرخص بها ، إن وجدت) في حال كان هناك مخارج مبكرة من البرنامج ... مثال درجة الدبلوم فيمكن إدراج المهن و الوظائف التي يتأهل لها الطالب عند كل نقطة خروج) عندما يتخرج الطالب تفتح له مجالات كثيرة ومتعددة في سوق العمل ومن أهم الجهات التي يمكن للطالب العمل بها:	□ وزارة التربية والتعليم: معلم لغة عربية ... □ وزارة التعليم العالي: معيد أو محاضر في قسم اللغة العربية ... □ وزارة الإعلام : أخصائي أو باحث أو مدقق لغوي ... □ المؤسسات والمراكز الخاصة : معلم أو متخصص في مجال تعليم اللغة..	
٧ - (أ) برنامج جديد		تاريخ البدء وفق الخطة : ١٤٣٣ هـ
(ب) برنامج مستمر		أحدث سنة مراجعة للبرنامج : ١٤٣٧ هـ
المؤسسة التي نفذت أحدث مراجعة رئيسية :		
جهة التصديق على المراجعة : جهة التصديق على المراجعة مركز الجودة		
آخرون : وحدة الجودة بكلية التربية.		
٨ - اسم رئيس القسم أو منسق البرنامج :	(في حالة تعيين منسق للبرنامج في كل من شطري الطلاب و الطالبات يتم ذكر كافة الاسماء) د. عبد الله فاضل محمد الشهري	
٩ - تاريخ اعتماد الجهة المانحة للتصريح (المجلس الأعلى للتعليم للمؤسسات الحكومية)	في الثالث من رمضان عام (١٤٣٠)	

فرع/ موقع المؤسسة التعليمية	جهة الاعتماد	التاريخ
الفرع الرئيسي للجامعة	المجلس الأعلى للتعليم للمؤسسات الحكومية - وزارة التعليم العالي	٣ / ٩ / ١٤٣٠ هـ
١ -		
٢ -		
٣ -		
٤ -		

ب - بيئة عمل البرنامج :



الأسباب :

- رفع المستوى الاقتصادي للأسرة السعودية .

- زياده نسبة التشغيل

الأسباب الاجتماعية :

• رفع المستوى الاجتماعي للأسرة السعودية

الأسباب الثقافية :

• زيادة الوعي الثقافي للمرأة السعودية .

• إعداء كفاءات مؤهلة للعمل في مجال خدمة المجتمع ، ومحو أمية الكبار .

الأسباب التكنولوجية والسياسية :

• الحفاظ على لغة القرآن الكريم ، التي تسعى المملكة العربية السعودية إلى نشرها وترسيخها بين طبقات المجتمع المختلفة ، كمطلب قومي و وطني وديني ، وذلك بدعم اللغة وتأصيلها ، وتطويرها .

• مواجهة لغة الإنترنت ، وفقد الهوية العربية .

• تحقيق التميز في مجال اللغة ، ودعمها بالتطور التقني المعلوماتي لمواجهة الهجمات الشرسة على اللغة العربية وأربابها

ب - الصلة بين البرنامج ورسالة وأهداف المؤسسة :

تتلخص رسالة المؤسسة فيما يلي : - تلبية احتياجات المؤسسات التعليمية من التربويين المهنيين والقياديين الأكفاء المؤهلين علمياً وتربوياً ومهنياً ، المتحلين بأخلاق المهنة .

- إجراء البحوث العلمية التربوية المفيدة لتطوير وتنمية المجتمع ، وتقديم الاستشارات والحلول المناسبة لمشكلات المجتمع .

- الاهتمام بدمج تقنية المعلومات والاتصال في المنظومة التعليمية ، وفقاً لمعايير الجودة والاعتماد الأكاديمي .

وتتوافق رسالة الكلية مع رسالة القسم التي تنص على:

يسعى قسم اللغة العربية إلى الحفاظ على لغة القرآن الكريم، وتلبية احتياجات المؤسسات التعليمية والإعلامية من الكفاءات المؤهلة لغوياً ومهنياً في مرحلة البكالوريوس والماجستير، وإعداد كفاءات قادرة على البحث العلمي وخدمة المهنة، والحرص على نشر العربية الفصيحة وآدابها في أوساط المجتمع من خلال تصميم وتنفيذ برامج ولقاءات حول المهارات اللغوية والتحرير العربي ومعالجة الأخطاء الشائعة في المجتمع، وذلك باستثمار ما يتميز به أعضاء هيئة التدريس من الكفاءة

٢ - علاقة البرنامج (إن وجدت) مع البرامج التي تقدمها المؤسسة / الكلية / القسم :

نعم	أ. هل يقدم هذا البرنامج مقررات دراسية يجب على الطلاب دراستها في برامج أخرى ؟
لا	

في حالة الإجابة بنعم ، ما الذي يلزم للتأكد من أن تلك المقررات تلبي احتياجات طلاب البرامج الأخرى ؟

• الاطلاع على مصفوفة نواتج التعلم .

• اتساق المقرر مع توصيف البرنامج.

• الاطلاع على نتائج استبانات الطلبة حول هذه المقررات وأهميتها.

• مقارنة بين مخرجات التعلم بالبرنامج مع مقررات أقسام أخرى مناهضة.

نعم	ب- هل يستلزم البرنامج من طلابه تلقي مقررات دراسية من أقسام أخرى ؟
لا	

في حالة الإجابة بنعم ، ما الذي يلزم للتأكد من أن تلك المقررات تلبي احتياجات طلاب البرامج الأخرى ؟ المتطلبات

الاختيارية (١) (٦) يتم اختيار ست ساعات فقط (ثلاثة مقررات)

رقم المقرر ورمزه	اسم المقرر	س	المتطلب	سنوي
SALM101	المدخل إلى الثقافة الإسلامية	٢	—	—
SALM102	الإسلام وبناء المجتمع	٢		
SALM103	النظام الاقتصادي في الإسلام	٢		
SALM104	أسس النظام السياسي في الإسلام	٢		
المجموع		٨ ساعات		

المتطلبات الاختيارية (٢) (٦) يتم اختيار ست ساعات فقط (ثلاثة مقررات)

رقم المقرر ورمزه	اسم المقرر	س	المتطلب	سنوي	Course Name
SOCI 101	قضايا مجتمعية معاصرة	٢	—	—	Contemporary Social issues
ENG 101	اللغة الانجليزية	٢			English Language
ENT 101	ريادة الأعمال	٢			Entrepreneurship

٣ - هل يشترط على الطلاب المتوقع التحاقهم بالبرنامج تلبية أية احتياجات أو خصائص معينة مما يجب أخذه في الاعتبار عند التخطيط للبرنامج ؟

نعم	لا
-----	----

٤ - ما هي التعديلات أو الخدمات التي يتم توفيرها للمتقدمين من ذوي الاحتياجات الخاصة :

تم إنشاء وحدة لذوي الاحتياجات الخاصة بإشراف وكالة شؤون الطلاب ، وتم التواصل معهن والتعرف على احتياجاتهن ؛ لتسهيل العملية التعليمية لهن ؛ مثل توفير أجهزة حاسب آلي ناطقة ، وأقلام ضوئية خاصة . ويتم عقد لقاءات دورية معهن ، وتم تخصيص لجان اختبار خاصة لهن ، وتخصيص من يقوم بالكتابة لهن في الاختبارات الفصلية ، وكذا النهائية.

ج - رسالة وأهداف البرنامج :

١ - رسالة البرنامج (صيغة الرسالة):

يسعى قسم اللغة العربية إلى الحفاظ على لغة القرآن الكريم ، وتلبية احتياجات المؤسسات التعليمية والإعلامية من الكفاءات المؤهلة لغويًا ومهنيًا في مرحلتى البكالوريوس والماجستير وإعداد كفاءات قادرة على البحث العلمي وخدمة المهنة ، والحرص على نشر العربية الفصيحة وآدابها في أوساط المجتمع من خلال تصميم وتنفيذ برامج ولقاءات حول المهارات اللغوية والتحرير العربي ومعالجة الأخطاء اللغوية الشائعة في المجتمع ، وذلك باستثمار ما يتميز به أعضاء هيئة التدريس من الكفاءة .

٢ - قائمة أهداف البرنامج التي تساهم في تحقيق رسالته . و الاستراتيجيات الرئيسية التي سيتم اتباعها والمؤشرات التي سيتم استخدامها لقياس معدل الإنجاز .

الأهداف	مؤشرات الأداء	الاستراتيجيات الرئيسية
١ - إعداد خريج يتقن مبادئ ونظريات وقواعد وعلوم اللغة العربية ، ولديه المهارة الأكاديمية على استخدامها نطقًا وكتابةً وحوارًا وتفكيرًا الاستخدام الأمثل .	١ - الامام الخريج بمبادئ ونظريات وقواعد وعلوم اللغة العربية ٢ - معدلات تشغيل الخريجات ٣ - نسبة رضا جهات التوظيف ٤ - مراجعة اللجان الاستشارية .	١ - استقطاب أعضاء هيئة تدريس ذوي كفاءة عالية . ٢ - تحديث الخطة الدراسية . ٣ - دراسة متطلبات سوق العمل .
٢ - إعداد خريج مؤهل تربويًا ، ومهنيًا ، مزودًا بأخلاقيات وقيم المهنة يسعى للارتقاء بالمنظومة التعليمية .	١ - الوعي بأحدث الأنظمة التعليمية ، وتكنولوجيا المعلومات في المجال التربوي ٢ - قياس رضا جهات التوظيف . ٣ - مراجعة اللجان الاستشارية .	١ - الاهتمام بمقرر التربية الميداني ومتابعة المتخصصين لسير التدريب . ٢ - تنظيم دورات تدريبية للطلاب في المجال التعليمي و التربوي .
٣ - لديه مهارات البحث العلمي وأدواته والأساليب الحديثة لتقنية المعلومات	١ - الوعي بأحدث التطورات العلمية ، وتكنولوجيا المعلومات في مجال اللغة العربية ٢ - قياس رضا جهات التوظيف . ٣ - مراجعة اللجان الاستشارية . ٤ - حصر بأعداد الخريجات الذين أكملوا البحث العلمي في مستويات أعلى من المستوى الجامعي	١ - تزويد القسم بأحدث الأجهزة والتطبيقات الالكترونية . ٢ - تنظيم دورات تدريبية للطلاب في مجال تكنولوجيا المعلومات المتعلقة باللغة العربية . ٣ - عقد مسابقات بين الطلاب لتقديم أحدث البحوث والتطبيقات التكنولوجية - دورات تدريبية وورش عمل في مهارات البحث العلمي .
٤ - قادرا على الاسهام في خدمة مجتمعه وتلبية احتياجاته ، مؤهل للمنافسة في الميدان العلمي والتربوي .	١ - قياس رضا جهات التوظيف ٢ - مراجعة اللجان الاستشارية . ٣ - حصر بأعداد الخريجين المشاركين في بعض المؤتمرات المحلية	١ - طرح موضوعات ذات صلة بأحدث التطورات في مجال اللغة العربية ٢ - إقامة يوم المهنة بشكل دوري .

د - هكل وتنظيم البرنامج

١ - توصيف البرنامج :

أذكر المقررات الدراسية الإلبارية والاختيارية المقدمة في فترة دراسية اعتباراً من السنة التمهيدية للتخرج، وذلك باستخدام جدول الخطة الدراسية للمقرر التعليمي الوارد أدناه (مطلوب جدول منفصل لكل فرع إذا كان يقدم أي فرع معين خطة دراسية مختلفة)

جدول خطة المقررات الدراسية

العام	رمز المقرر	اسم المقرر	إلباري أو اختياري	المتطلبات السابقة	الساعات المعتمدة	الكلية أو القسم
السنة التمهيدية						
	لا ينطبق					
السنة الأولى (الفصل الدراسي الأول)						
		متطلب جامعة عام اختياري	اختياري		٢	
		متطلب جامعة عام اختياري	اختياري		٢	
		متطلب جامعة عام اختياري	اختياري		٢	
	EDU 116	تقنيات التعلم ومهارات الاتصال	اختياري		٢	قسم العلوم التربوية
	EDU 117	أصول التربية الإسلامية	إلباري		٢	قسم العلوم التربوية
	EDU 118	نظام وسياسة التعليم في المملكة العربية السعودية	إلباري		٢	قسم العلوم التربوية
	ARAB 111	نحو (١)	إلباري		٣	قسم اللغة العربية
	ARAB 112	الأدب الجاهلي	إلباري		٣	قسم اللغة العربية
السنة الأولى (الفصل الدراسي الثاني)						
		متطلب جامعة	اختياري		٢	
	EDU 126	علم نفس النمو	إلباري		٢	قسم العلوم التربوية

العام	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري أو اختياري	المتطلبات السابقة	الساعات المعتمدة	الكلية أو القسم
	ARAB 121	نحو (٢)	إجباري	نحو (١)	٣	قسم اللغة العربية
	ARAB 122	الأدب في عصري صدر الإسلام والأموي	إجباري	الأدب الجاهلي	٣	قسم اللغة العربية
	ARAB 123	الصرف ١	إجباري		٢	قسم اللغة العربية
	ARAB 124	علم البديع	إجباري		٢	قسم اللغة العربية
	ARAB 125	فقه اللغة	إجباري		٢	قسم اللغة العربية
	ARAB 126	علم المعاجم	إجباري		٢	قسم اللغة العربية
السنة الثانية (الفصل الدراسي الأول)						
		متطلب جامعة	اختياري		٢	
	EDU 216	صحة نفسية	إجباري		٢	قسم العلوم التربوية
	EDU 217	مبادئ البحث التربوي	إجباري		٢	قسم العلوم التربوية
	ARAB 211	نحو (٣)	إجباري	نحو (٢)	٣	قسم اللغة العربية
	ARAB 212	الأدب العباسي	إجباري	الأدب الأموي	٣	قسم اللغة العربية
	ARAB 213	علم البيان (١)	إجباري		٢	قسم اللغة العربية
	ARAB 214	علم اللغة	إجباري		٢	قسم اللغة العربية
	ARAB 215	مهارات القراءة والكتابة	إجباري		٢	قسم اللغة العربية
السنة الثانية (الفصل الدراسي الثاني)						
		متطلب جامعة	اختياري		٢	
	EDU 226	علم النفس التربوي	إجباري		٢	قسم العلوم التربوية
	ARAB 221	نحو (٤)	إجباري	نحو (٣)	٣	قسم اللغة العربية
	ARAB 222	العروض والقافية (١)	اختياري		٢	قسم اللغة العربية
	ARAB 223	علم البيان (٢)	إجباري	علم البيان (١)	٢	قسم اللغة العربية
	ARAB 224	المكتبة العربية القديمة	إجباري		٢	قسم اللغة العربية

العام	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري أو اختياري	المتطلبات السابقة	الساعات المعتمدة	الكلية أو القسم
	ARAB 225	الأدب الأندلسي	إجباري		٣	قسم اللغة العربية
	ARAB 226	الصرف ٢	إجباري	الصرف (١)	٢	قسم اللغة العربية
السنة الثالثة (الفصل الدراسي الأول)						
	EDU316	إدارة وتخطيط تربوي	إجباري		٢	قسم العلوم التربوية
	EDU317	انتاج ومصادر التعلم الإلكترونية	إجباري		٢	قسم العلوم التربوية
	ARAB311	نحو (٥)	إجباري	نحو (٤)	٣	قسم اللغة العربية
	ARAB312	اللهجات والقراءات	إجباري		٢	قسم اللغة العربية
	ARAB313	الأدب المملوكي والعثماني والحروب الصليبية	إجباري		٣	قسم اللغة العربية
	ARAB314	الصرف ٣	إجباري	الصرف (٢)	٢	قسم اللغة العربية
	ARAB315	علم المعاني ١	إجباري		٢	قسم اللغة العربية
	ARAB316	العروض والقافية (٢)	إجباري	العروض (١)	٢	قسم اللغة العربية
السنة الثالثة (الفصل الدراسي الثاني)						
	EDU326	استراتيجيات التدريس	إجباري		٢	قسم العلوم التربوية
	EDU327	المناهج التعليمية	إجباري		٢	قسم العلوم التربوية
	ARAB321	نحو (٦)	إجباري	نحو (٥)	٣	قسم اللغة العربية
	ARAB322	علم الصوتيات	إجباري		٢	قسم اللغة العربية
	ARAB323	الأدب العربي الحديث	إجباري		٣	قسم اللغة العربية
	ARAB 324	الصرف ٤	إجباري	الصرف (٣)	٢	قسم اللغة العربية
	ARAB 325	علم المعاني ٢	إجباري	المعاني ١	٢	قسم اللغة العربية
	ARAB 326	النقد العربي القديم	إجباري		٢	قسم اللغة العربية
السنة الرابعة (الفصل الدراسي الأول)						
	EDU416	اتجاهات حديثة	إجباري		٢	قسم العلوم

العام	رمز المقرر	اسم المقرر	إلباري أو أختياري	المتطلبات السابقة	الساعات المعمدة	الكلية أو القسم
		في استراتيجيات التدريس				التربوية
	EDU417	التقويم التربوي	إلباري		٢	قسم العلوم التربوية
	ARAB411	نحو (٧)	إلباري	نحو (٦)	٣	قسم اللغة العربية
	ARAB412	البلاغة القرآنية والنبوية	إلباري		٣	قسم اللغة العربية
	ARAB413	الأدب السعودي	إلباري		٣	قسم اللغة العربية
	ARAB414	الأدب المقارن	إلباري		٣	قسم اللغة العربية
	ARAB415	مناهج البحث	إلباري		٢	قسم اللغة العربية
السنة الرابعة (الفصل الدراسي الثاني)						
	EDU421	التربية الميدانية	إلباري		٢	قسم العلوم التربوية
	ARAB421	تطبيقات نحوية وصرفية	إلباري		٢	قسم اللغة العربية
	ARAB422	مشروع بحث	إلباري	مناهج البحث	٢	قسم اللغة العربية
	ARAB423	علم الدلالة	إلباري		٢	قسم اللغة العربية
	ARAB424	تاريخ النحو ومدارسه	إلباري		٢	قسم اللغة العربية
	ARAB425	النقد العربي الحديث	إلباري		٢	قسم اللغة العربية
	ARAB426	المكتبة العربية الحديثة	إلباري		٢	قسم اللغة العربية
تدرج السنوات الإضافية عند الضرورة						

تدرج السنوات الإضافية عند الضرورة.

المتطلبات الاختيارية (١) (٦) يتم اختيار ست ساعات فقط (ثلاثة مقررات)

الكلية أو القسم	الساعات المعتمدة	اسم المقرر	رقم المقرر ورمزه
قسم الدراسات الإسلامية	٢	المدخل إلى الثقافة الإسلامية	SALM101
	٢	الإسلام وبناء المجتمع	SALM102
	٢	النظام الاقتصادي في الإسلام	SALM103
	٢	أسس النظام السياسي في الإسلام	SALM104
	٨	المجموع	

المتطلبات الاختيارية (٢) (٦) يتم اختيار ست ساعات فقط (ثلاثة مقررات)

الكلية أو القسم	الساعات المعتمدة	اسم المقرر	رقم المقرر ورمزه
قسم العلوم التربوية	٢	قضايا مجتمعية معاصرة	SOCI 101
قسم اللغة الإنجليزية	٢	اللغة الانجليزية	ENG 101
	٢	ريادة الأعمال	ENT 101
قسم رياض الأطفال	٢	الأسرة والطفولة	FCH 101
قسم الاقتصاد المنزلي	٢	أساسيات الصحة واللياقة	HAF 101
	٢	الأنظمة وحقوق الإنسان	LHR 101
قسم العلوم التربوية	٢	العمل التطوعي	VOW 101
	١٤	المجموع	

٢. مكونات الخبرة الميدانية المطلوبة (إن وجدت)

موجز بالمكونات العملية أو الطبية الإكلينيكية أو التدريبية التي يتطلبها البرنامج :

أ - توصيف موجز لنشاط الخبرة الميدانية:

يتضمن برنامج اللغة العربية في كلية التربية ضمن مقرراته مقرر التربية الميدانية في المستوى الثامن عدد الساعات المعتمدة له ٦ ساعات .

م	مهارات معرفية	مهارات إدراكية	مهارات العلاقات بين الأشخاص ومهارات التواصل
١	معرفة مكونات الدرس	القدرة الاستدلالية	التواصل الصحيح مع الطالبات ، والتواصل مع الجهاز الإداري بالمدرسة
٢	معرفة كيفية إعداد دفتر التحضير	القدرة على حل المشكلات	كيفية التعامل مع ذوي الاحتياجات الخاصة
٣	التعرف على طرق التدريس المختلفة	القدرة على الإقناع	العلاقات مع الزميلات من المتدربات والتواصل مع المشرفات من الأعضاء
٤	التعرف على أساليب التقويم		
٥	التعرف على طرق صياغة الأسئلة		

ب - في أية مرحلة أو مراحل من البرنامج تنفذ الخبرة الميدانية؟ (أية سنة أو فصل دراسي)
المستوى الثامن

ج - التخصيص الزمني وترتيب الجدول الدراسي
برنامج تهيئة في الأسبوع الأول من الفصل الدراسي الأول

تدريب متصل ١٣ أسبوعاً بواقع ١٢ ساعة أسبوعياً

د - عدد الساعات المعتمدة (إن وجدت)
٦ ساعات

٣. متطلبات المشروع أو البحث (إن وجدت) :

ملخص موجز للمشاريع / البحوث المطلوبة للبرنامج :

أ - وصف موجز

- تختار الطالبة موضوعاً من الموضوعات في مجالات علوم اللغة العربية .
- تعين مشرفة للطالبة من أعضاء هيئة التدريس بحيث يتوافق تخصصها مع الموضوع المختار
- تعد الطالبة خطة بحثية بالتشاور مع المشرفة
- تكتب الطالبة بحثاً وفق الخطة المعدة

ب - أهم مخرجات التعليم المرجوة من المشروع أو البحث:

كتابة الطالبة بحثاً أدبياً متكاملًا وفق مناهج البحث العلمي .

ج - في أية مرحلة أو مراحل من البرنامج يتم تنفيذ المشروع أو البحث؟ (أي عام أو فصل دراسي)

المستوى الثامن

د - عدد الساعات المعتمدة :

ساعتان

هـ - توصيف موجز لكيفية تقديم الإرشاد والدعم الأكاديمي للطلاب :

- ١ - تحديد الموضوعات العامة التي يمكن أن تتناول بالبحث
- ٢ - تدريب الطالبات على إعداد خطة البحث
- ٣ - التعريف بمكونات خطة البحث
- ٤ - تدريب الطالبات على كتابة البحث
- ٥ - متابعة الطالبات في كتابة الخطة والبحث من خلال معدلات إنجاز مجدولة زمنياً

و - توصيف لإجراءات التقويم (بما في ذلك آلية التحقق من المعايير):

- ١ - تحدد لجنة من أعضاء هيئة التدريس (ثلاثاً بمن فيهم المشرفة على البحث) لقراءة البحث وتقييمه
- ٢ - تناقش اللجنة الطالبة علنياً
- ٣ - تستوثق اللجنة في القراءة والمناقشة من تحقق المعايير التالية:
- خطة البحث واشتمالها على المكونات الأساسية اللازمة
- توافق البحث مع خطة البحث في المنهج والإجراءات
- سلامة اللغة: الإملاء، علامات الترقيم، النحو، التراكيب ، الأسلوب جماليات اللغة .

٤ - مجالات نواتج التعلم واستراتيجيات التدريس و طرق التقييم

طرق التقييم	استراتيجيات التدريس	مجالات نواتج التعلم (وفق الاطار الوطني للمؤهلات)	
المعرفة			1.0
الاختبارات الشهرية والنهائية	إلقاء المحاضرات	لديه المعرفة الشاملة والمنظمة لمبادئ اللغة العربية ونظرياتها وقواعدها الأساسية.	1.1
ملاحظة سلوكيات الطالب	المناقشة والحوار	يكون ملماً بالمعارف و النظريات في المجالات العلمية ذات الصلة بأفرع وعلوم العربية ، وملماً كذلك بالعلوم التربوية وطرق التدريس .	1.2
تقييم البحوث المتخصصة	الأوراق البحثية	يكون ملماً بكل هو جديد ومستحدث من أبحاث في مجال اللغة وفروعها للإسهام في حل مشكلاتها وقضاياها اللغوية ، وزيادة مفردياتها لدى دارسيها	1.3
متابعة سلوكيات الطالب	إقامة ورش عمل ومحاضرات توعية	يكون على وعي بالأنظمة واللوائح التنظيمية للمهنة ومتطلباتها الفنية ومحاولة تحسينها وتقويمها لمراعاة المتغيرات المستحدثة.	1.4
المهارات الادراكية			2.0
الاختبارات الشفوية	المحاضرات	يكون قادراً على استقصاء المعلومات وتحليلها ونقدها وتقويمها من مصادر متنوعة و يستطيع تطبيق ما تم التوصل إليه من نتائج في حل مشكلات اللغة وقضاياها مع مراعاة جانب يسير من التوجيه والإرشاد.	2.1
تقييم العروض المقدمة	المناقشة والحوار وتقديم العروض	لديه القدرة على دراسة مشكلات اللغة العربية وقضاياها، ووضع حلول ومقترحات إبداعية لحلها مستخدماً أشكالاً متنوعة من تقنيات المعلومات ، مع مراعاة نظريات التعليم والتعلم ، وطرائق التدريس الحديثة ، والتكنولوجيا في معالجتها .	2.2
تقييم الأداء الميداني	التدريب الميداني	لديه القدرة على الاستخدام الأمثل لطرائق الإجراء والتطبيق للمهارات اللغوية ومدرجاتها في سياقات أكاديمية ومهنية ذات الصلة بالعربية وفروعها ومستوياتها المختلفة	2.3
مهارات التعامل مع الآخرين و تحمل المسؤولية			3.0
تقييم الأداء الميداني	المناقشة والحوار	لديه القدرة على اقتراح الحلول البناءة غير التقليدية عند مواجهة المشكلات أو القضايا ذات العلاقة بالمهنة .	3.1
تقييم أوراق العمل	الأعمال الجماعية المنظمة	وقدرته على العمل بروح الفريق بإيجابية ، واستطاعته على قيادة مجموعته بنجاح وفاعلية إذا اقتضت الضرورة ذلك .	3.2
تقييم الأداء الميداني	التربية الميدانية	قادر على المبادرة بتحديد القضايا الهامة ومعالجتها بشكل فردي أو جماعي .	3.3
تقييم الأداء الميداني	التعليم الذاتي	لديه القدرة على تحمل مسؤولية تعلمه الذاتي، ورفع كفاءته	3.4

طرق التقييم	استراتيجيات التدريس	مجالات نواتج التعلم (وفق الاطار الوطني للمؤهلات)	
		المهنية وقدرته على التحليل والنقد والمناقشة ، وتطوير وامتلاك أدوات المهنية والعملية ، لإنجاز ما يسند إليه من مهام.	3.5
ملاحظة سلوكيات الطالب	مجموعات النقاش	لديه القدرة على التصرف بمسؤولية وخلق كريم في العلاقات الشخصية والمهنية تجاه الآخرين ، وتجاه القضايا الأخلاقية والمهنية ذات الصلة وقيم الإسلام الحنيف والأخلاق المهنية المتعارف عليها من قبل المجتمع .	
التواصل، وتقنية المعلومات، والمهارات العددية			4.0
تقييم البحوث المتخصصة	الأبحاث	لديه القدرة على استخدام الأساليب الإحصائية المناسبة وتحديدها وتطبيقها بشكل مبدع وخلاق في تفسير المعلومات وتحليلها ومعالجتها بطريقة إبداعية غير تقليدية .	4.1
الاختبارات الشفوية والتحريرية	المحاضرات	يتواصل بفعالية أو إيجابية (شفهياً أو كتابياً)، ويستخدم طرائق عرض مناسبة لكل من المتلقي وقضيته .	4.2
تقييم العروض المقدمة	تقديم عروض	يتقن اختيار أكثر تقنيات المعلومات والاتصالات مناسبة لجمع وتفسير وإيصال المعلومات	4.3
المهارات النفس حركية			5.0
		لا ينطبق	5.1
			5.2

مصفوفة نواتج التعلم للبرنامج :

يتم ادراج نواتج التعلم بالبرنامج و المقررات (اكواد المقررات) التي يتم تدريسها وفقا لمستوى التدريس ، و ذلك باستخدام مستويات التصنيف التالية :
I = تقديم R = تأكيد E = تمكين

مخرجات التعلم للبرنامج																
D			C					B			A					
d	d.2	d.	c.5	c.4	c.	c.2	c.1	b.3	b.2	b.	a.4	a.3	a	a		
			E			R	E								المدخل إلى الثقافة	مقررات البرنامج
I						I	I								تقنيات التعليم	
	I								I					I	أصول التربية	
	I									I	I				نظام وسياسة التعليم	
															نحو (١)	
	I									I			I		الأدب الجاهلي	
															المهارات اللغوية	
	I							I						I	التحرير العربي	
															نحو (٢)	
			I			I	I								الاسلام وبناء	
	I									I				I	علم نفس النمو	
	I									I				I	الأدب في عصري	
	I							I						I	الصرف (١)	
				I						I				I	علم البديع	
				I								I			فقه اللغة	
								I						I	علم المعاجم	
	I							I						I	نحو (٣)	
	I								I					I	مبادئ البحث	
	R								I	R					صحة نفسية	
					E	R	E								النظام الاقتصادي في	
	I					E					E				قضايا مجتمعية	
	R									R				R	الأدب العباسي	
															علم البيان (١)	
										R				R	علم اللغة	
															مهارات القراءة	
								R						R	النحو (١)	
							R		R	R					علم النفس التربوي	
					E	E									النظام السياسي في	
		I				E									عمل تطوعي	
	R							R						R	نحو (٤)	
															العروض والقافية	
				R						R				R	علم البيان (٢)	
	R									R				R	المكتبة العربية	
	R									R				R	الأدب الأندلسي	
	R							R						R	الصرف (٢)	
										R		R		R	إدارة وتخطيط	
	R						R		R						إنتاج ومصادر التعلم	
	E							E						E	نحو (٥)	

20

٥- متطلبات القبول في البرنامج

يرفق دليلاً أو نشرة توصيفيه لمتطلبات الالتحاق بالبرنامج، بما في ذلك أية مقررات أو خبرة لازمة كمتطلب سابق

- ١ - أن يكون الطالب حاصلاً على شهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها من داخل المملكة أو من خارجها .
- ٢ - ألا يكون قد مضى على حصوله على الثانوية العامة أو ما يعادلها مدة تزيد على خمس سنوات .
- ويجوز لمجلس الجامعة الاستثناء من هذا الشرط إذا توافرت أسباب مقنعة .
- ٣ - أن يكون حسن السير والسلوك .
- ٤ - أن يكون لائقاً طبياً
- ٥ - أن يحصل على موافقة من مرجعه بالدراسة إذا كان يعمل في أي جهة حكومية أو خاصة .
- ٦ - أن يجتاز بنجاح أي اختبار أو مقابلة شخصية يراها مجلس الجامعة .
- ٧ - أن يستوفي أية شروط أخرى يحددها مجلس الجامعة وتعلن وقت التقديم .
- ٨ - ألا يكون مفصولاً من جامعة أخرى لأسباب تأديبية أو تعليمية وإذا اتضح بعد قبوله أنه سبق فصله فيعد قبوله ملغى من تاريخ قبوله .
- ٩ - يجوز قبول الطالب المفصول من الجامعة لأسباب تعليمية في بعض البرامج التي لا تمنح البكالوريوس حسب ما يقرره مجلس الجامعة أو من يفوضه ، ولا يجوز في البرنامج الانتقالي .
- ١٠ - لا يجوز قبول الحاصلين على شهادة البكالوريوس أو ما يعادلها للحصول على بكالوريوس آخر ، وللمدير الجامعة الاستثناء من ذلك .
- ١١ - لا يجوز قبول الطالب المسجل لدرجة جامعية أخرى وما دونها سواء أكان في الجامعة نفسها أم في غيرها.

٦- متطلبات الحضور وإتمام البرنامج

يرفق دليلاً أو نشرة توصيفيه تحوي متطلبات كل من (الحضور - الانتقال من العام إلى الذي يليه - إتمام البرنامج)

- أ - الحضور : على الطالب المنتظم حضور المحاضرات بحيث لا تقل نسبة حضوره عن ٧٥% من عدد ساعات المحاضرات لكل مقرر خلال الفصل الدراسي ، ويحرم من دخول الاختبار إذا قلت نسبته ويعد الطالب الذي يحرم من دخول الاختبار بسبب الغياب راسباً في المقرر .
- ب - الانتقال من المستوى إلى الذي يليه: يتدرج الطالب في الدراسة وفقاً للمقررات التي اجتازها بنجاح ضمن خطة الدراسة.
- ج - إتمام البرنامج : يتخرج الطالب بعد إنهاء متطلبات التخرج بنجاح حسب الخطة الدراسية وإتمام مقررات المستويات الثمانية على ألا يقل تقديره عن مقبول (أي لا يقل معدله التراكمي عن ٢٠٠ من ٥٠٠) (

هـ. اللوائح التنظيمية لتقويم الطلاب والتأكد من تحقق المعايير:

- ما هي العمليات المتبعة لتأكيد تحقق معايير الإنجاز (مثال : فحص عينة من الاختبارات أو الواجبات ؛ أو تقويم مستقل من قبل كلية في مؤسسة أخرى) ؟ (قد تختلف العمليات مع اختلاف المقررات أو المجالات الدراسية) .
- اللوائح التنظيمية أو سياسات وضع الدرجات وتوزيعها :
- في حال كانت المؤسسة أو الكلية أو القسم أو البرنامج تتبنى سياسات أو لوائح تنظيمية تتناول تخصيص وتوزيع درجات الطالب، فعليك بيان تلك السياسات أو اللوائح التنظيمية، أو إرفاق نسخة منها.

توزع درجات الطالبات في كل مقرر على النحو الآتي :
أعمال فصلية وعليها ٤٠ % موزعة كالتالي: (١٥ % الاختبار الفصلي الأول، ١٥ % الاختبار الفصلي الثاني ، ١٠ % تقييم جهد) .

٦٠ % اختبار نهائي تحريري .

٢ - هل كل المقررات بنفس الطريقة في التقويم وتوزيع الدرجات بما فيها المقررات التي تدرس من أقسام أو برامج أخرى. نعم

٣ - ما هي العمليات المتبعة لتأكيد تحقق معايير الإنجاز (مثال : فحص عينة من الاختبارات أو الواجبات ؛ أو تقويم مستقل من قبل كلية في مؤسسة أخرى) ؟ (قد تختلف العمليات مع اختلاف المقررات أو المجالات الدراسية).

- متابعة رئيس ومنسقة القسم لأداء الأعضاء ومراجعة عينات عشوائية من كراسات الإجابة ، وإحصاء للناجحات والراسبات في كل مقرر .

- لجنة مراجعة داخلية بالقسم

- تقارير يتم اعتمادها بمجلس القسم وإعداد خطط للتحسين المستمر

و. الإدارة والدعم الطلابي :

١ . خدمات الإرشاد الأكاديمي للطلاب:

قم بتوصيف عمليات الإرشاد الأكاديمي للطلاب بما في ذلك وضع جداول الساعات المكتبية لأعضاء هيئة التدريس، والاستشارات الخاصة بتخطيط البرنامج واختيار المواد الدراسية والتخطيط للسيرة المهنية (وهو ما قد يتوفر على مستوى الكلية)

١ - الإعداد المسبق للمرشدات الطلابيات لعملية الإرشاد من خلال مجموعة من الدورات وورش العمل في بداية العام الدراسي للتعريف بالإرشاد الطلابي (يوم المرشدة) ، وتعريف المستجندات بآليات الإرشاد الأكاديمي

٢ - تفعيل دور المرشد الطلابي، من خلال تحقيق اللقاء والاجتماع المباشر مع الطالبات لبحث وتشخيص الحالة الإرشادية ومعرفة مشاكل الطالبات الأكاديمية

٣ - الاهتمام بصفة خاصة ومسبقة (في بداية الفصل الدراسي بإرشاد الطالبات خاصة ذوي المستوى المتدني أو اللاتي لديهن إنذارات أكثر من المستوى العادي (ثلاثة فأكثر)، وذلك لمساعدتهن في رفع مستواه العلمي وتخطي العقبات الأكاديمية (أسبوع الإرشاد الأكاديمي)

٤ - توزيع الطالبات على المرشدات الأكاديميات .

٥ - الرفع ببعض التوصيات فيما يخص عملية الإرشاد الطلابي لأصحاب الصلاحية في اتخاذ القرار لمساعدة الطالبة أو عرضه على الجهات المختصة، خاصة إذا احتاجت الطالبة إلى إرشاد نفسي أو اجتماعي.

٦ - إعداد وتصميم مجموعة من النماذج الخاصة بالإرشاد الأكاديمي والطلابي تتوافق مع جميع متطلبات توثيق عملية الإرشاد الطلابي، حيث تحتوي هذه النماذج على جميع البيانات المتعلقة بعملية الإرشاد : كبيانات الطالب، والموضوع الذي تمت مناقشته مع الطالب، ونتائج المناقشة، وتوصية المرشد الأكاديمي، وكذلك تحديد مستوى الطالبة من حيث التميز أو تدني مستواه العلمي.

٧ - تحقيق التواجد الدائم لأعضاء هيئة التدريس خلال الساعات المكتبية .

٨ - الاهتمام بصفة خاصة ومسبقة (في بداية الفصل الدراسي وعقب الاختبار الفصلي الأول) بإرشاد الطالبات اللاتي على وشك التخرج.

٩ - إعداد ملفات للطالبات يوثق فيه جميع الأوراق والوثائق المتعلقة بمستوى الطالبة الأكاديمي وتقديمها في المواد وأدائها وكل ما يخص الطالبة أثناء مسيرته الأكاديمية.

١٠ - إعداد لقاءات تعريفية للطالبات المستجندات للتعريف بلوائح الدراسة والاختبارات داخل الكلية ، والخطة الدراسية للبرنامج .

١١ - إعداد ورش تثقيفية للطالبات لتهيئتها للدراسة الجامعية ، وتحسين مستواها الدراسي .

١٢ - مجلس استشاري للطالبات .

١٣ - صندوق لمشكلات الطالبات الأكاديمية ومقترحاتهن .

٢. تظلمات الطلاب:

يرفق اللوائح التنظيمية الخاصة بتظلمات الطلاب المتعلقة بالمسائل الأكاديمية، وتشتمل على إجراءات التعامل مع تلك التظلمات

- التظلمات والقواعد المنظمة لها:

- ١ - يسمح للطالب بالتظلمات بعد اعلان النتائج حيث يقوم الطالب بتقديم طلب اعادة رصد في خلال فترة لا تتعدى بداية اختبارات الفصل التالي وفق القواعد التنفيذية الواردة في المادة التاسعة و الثلاثون من اللائحة الدراسية للجامعة.
 - ٢ - تشكل لجنة بمعرفة مجلس الكلية لفحص هذه التظلمات .
- وتتم المراجعة وفقا لما يلي:
- يتم التأكد من ان كل جزء في ورقة الاجابة تم تصحيحه ووضع درجة عليه.
 - يتم التأكد من صحة نقل جميع الدرجات داخل ورقة الاجابة على الغلاف الخارجي
 - يتم اعادة جمع الدرجات والتأكد من رصد الدرجة الصحيحة على النظام .
 - يتم التأكد من رصد درجات العملي والنظري والاعمال الفصلية ان وجدت .
 - يدون ذلك على طلب اعادة الرصد ويوقع عليها رئيس الكونترول او يدون ملاحظاته في حاله وجود تعديل من عدمه
 - يرسل رئيس الكونترول استمارات اعادة الرصد الى وكيل الكلية ويتم اعلان النتيجة في مكتب شئون الطلاب .
 - يوقع الطالب بالعلم .
 - تحفظ هذه الاستمارات في ملفات الطلاب وتعديل النتيجة اذا وجدت أخطاء .
- عمل إحصائية بشكاوي طلاب المستويات بنهاية كل فصل دراسي و إعداد تقرير بما تم اتخاذه من إجراءات لحلها و رفعهما إلى وحدة القياس والتقويم للاسترشاد بها في وضع الكلية لنظم و سياسات تحسين أداء البرامج التعليمية الني يقدمها القسم و الخدمات التابعة لها.

ز. الكتب المقررة والمراجع

أ ١ - ما العملية الواجب اتباعها من قبل الكلية للتخطيط وحيازة الكتب المقررة والمراجع، وغير ذلك من المواد ، بما فيها المصادر الإلكترونية ومواقع الإنترنت؟
يتم استطلاع آراء أعضاء هيئة التدريس حول المطلوب من الكتب الجامعية والمراجع المقررة لتوفيرها للطلقات في المعرض الذي تنظمه الكلية في قاعة النشاط ، حيث يتم عرض كل ما تحتاجه الطالبة من الكتب الجامعية بأسعارها في المكتبات الخارجية ، وذلك لتسهيل الحصول على الكتب دون عناء وخاصة للطلقات المغتربات عن المحافظة . مع الاستفادة من الكتب الإلكترونية وبرامج المكتبات من خلال معامل الحاسب الآلي في الكلية
تعبئة عضو هيئة التدريس لاستمارة خاصة بالمقرر لتحديد المراجع والمصادر الخاصة به .
- زيارة المكتبة والتنسيق معها لتوفير الكتب اللازمة للمقرر .
- تقديم طلب لحجز المواد المكتبية ذات العلاقة بالمقرر الدراسي .
- المكتبة الإلكترونية .
- الاتصال بعمادة المكتبات لتوفير المصادر والمراجع في وقت مبكر .
- تكوين لجنة في القسم لمتابعة واختيار المراجع والمصادر المتخصصة

أ ب - ما العمليات التي ينبغي على الكلية وهيئة التدريس إتباعها للتخطيط وحيازة مصادر التعليم الخاصة بالمكتبة ، والمعامل والفصول الدراسية ؟
تطلب المكتبة من الأقسام قائمة بالكتب المقررة التي تتناسب مع توصيف المقررات
يتم توفيرها وحجزها في قسم خاص داخل المكتبة للطلاب

٣ - ما العملية الواجب إتباعها من قبل الكلية وهيئة التدريس لتقييم مدى ملائمة الكتب المقررة والمراجع، وغير ذلك من المواد ومصادر التعليم ؟
أ- يقدم العضو المسؤول عن كل مقرر طلبا إلى مجلس القسم لاقتراح أو عرض الكتب المراد تدريسها للطلقات
ب - يقوم القسم بعمل لجنة لمطابقة المقترح مع توصيف المقرر لإجازته
وضع أسس ومعايير لإقرار الكتب والمراجع -
ترشيح الأساتذة للنظر في الكتب والمراجع كل في اختصاصه -
العرض على مجلس القسم لأخذ الموافقة -
المراجعة الدورية لتقويم الكتب والمراجع -
مراجعة تطابق توصيف المقرر بالمحتوي العلمي للكتاب

٣ - ما هي العمليات المتبعة من قبل لتقييم مدى ملائمة الكتب المقررة والمراجع، وغير ذلك من المواد ومصادر التعليم؟
الأمر متروك لعضو هيئة التدريس

٤ - ما هي العمليات المتبعة لتقييم والاستحواذ على الكتب المقررة ؟
لائحة عمادة شؤون المكتبات

ح. أعضاء هيئة التدريس في الكلية وغيرهم من طاقم التدريس : ١. التعيينات:

أوجز عملية توظيف طاقم التدريس الجديد بما يضمن ملائمتها من حيث مؤهلاتهم وخبراتهم للقيام بمسؤوليات التدريس

الالتزام بقواعد التوظيف مثل :

- احتياجات القسم .
- المعدل التراكمي في مرحلة البكالوريوس والمراحل العلمية بعدها.
- اجتياز الاختبارات التحريرية .
- المقابلة الشخصية .
- الدرجة العلمية (البكالوريوس- الماجستير – الدكتوراه) .
- ملائمة الشهادة للبرنامج.
- الأبحاث العلمية المنشورة في المجال .
- الخبرات العملية .
- إجادة استخدام الحاسب الآلي .

٢. المشاركة في تخطيط البرامج ، ومراقبتها ومراجعتها:

أشرح خطوات التشاور مع هيئة التدريس ومشاركتهم في مراقبة جودة البرنامج، والمراجعة السنوية، والتخطيط لتحسين جودته .

اشترك أعضاء هيئة التدريس في الهيكل التنظيمي للقسم والتقييم من خلال تكوين وإنشاء لجان للجودة داخل القسم كالآتي :

(الدعم الفني – تقييم الأداء الطلابي – التخطيط الاستراتيجي – الاعتماد الأكاديمي – تأكيد الجودة)

رئيس مجلس إدارة الجودة بالقسم : رئيس القسم ومنسقة القسم

منسق ومنسقة الجودة بالقسم

لجنة الدعم الفني : ثلاثة من أعضاء هيئة التدريس

لجنة تقييم الأداء الطلابي : ثلاثة من أعضاء هيئة التدريس

لجنة الاعتماد الأكاديمي : رئيس القسم ومنسقة القسم واثنان من أعضاء هيئة التدريس

لجنة التخطيط الاستراتيجي : ثلاثة من أعضاء هيئة التدريس

لجنة تأكيد الجودة : ثلاثة من أعضاء هيئة التدريس

تهدف هذه اللجان إلى :

الاتصال المستمر بمركز الجودة بالكلية لتقديم المشورة لأعضاء هيئة التدريس بالقسم.

- عقد اللقاءات الدورية لمناقشة قضايا الجودة.
- تشجيع حضور المؤتمرات والندوات وورش العمل والدورات التدريبية .
- التحفيز والتشجيع على روح المبادرة والمنافسة.
- دعوة المتخصصين لنشر ثقافة الجودة بين أعضاء هيئة التدريس.
- إقامة ورش العمل حول الموضوع.
- توزيع منشورات تعريفية وتثقيفية حول الجودة.
- عرض تجارب ناجحة في مجالات الجودة في أقسام وبرامج مشابهة.
- المتابعة المستمرة.

- توفير التسهيلات والتجهيزات اللازمة.

- أشرح خطوات الخاصة باللجنة الاستشارية (في حالة تطبيقها):
- ١ - تشكيل اللجنة وتتكون من رئيس القسم ومنسقة القسم ومنسقة الجودة ومنسق الجودة ومسؤولة معيار التعليم والتعلم ومعيار ضمان الجودة .
 - ٢ - اعتماد اللجنة في مجلس القسم .
 - ٣ - انعقاد اجتماعات لبحث مستجدات القسم من أعمال الجودة .

٣ . التطور المهني :

ما هي الإجراءات المتبعة لتحقيق التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس و من في حكمهم .

- تطوير مهارات التدريس و تقويم الطلاب .
- تنظيم دورات تدريبية في مهارات التدريس للأعضاء ، وتنمية التعليم الذاتي
 - الالتحاق بدورات تدريبية وورش عمل ذات علاقة بتنمية مهارات التدريس.
 - تشجيع أعضاء هيئة التدريس على عمل الأبحاث العلمية في مجالات التعليم والتعلم.
 - المراجعة الداخلية والخارجية للأداء التدريسي لأعضاء هيئة التدريس.
 - تقديم المشورة والنصح لتحسين وتطوير الأداء التدريسي لأعضاء هيئة التدريس.
 - الحوافز والمكافآت.
 - تبادل الخبرات.

- تطوير جوانب فنية أخرى تشمل المعرفة في البحث وجوانب التطوير في مجال التخصص .
- تنظيم دورات في الحاسب الآلي وتوكيد الجودة والاتصال الفعال والبحث العلمي والترجمة والنشر والتحقيق .
 - تشجيع أعضاء هيئة التدريس على إجراء البحوث الفردية والجماعية.
 - تشجيع أعضاء هيئة التدريس على حضور المؤتمرات والندوات والمشاركة فيها بالأبحاث..
 - تشجيع الاتصال العلمي من خلال الزيارات والأساتذة الزائرين.
 - اللقاءات العلمية والإحاطة الجارية وتوزيع المنشورات .

٤ - إعداد طاقم تدريس جديد

- الخطوات المتبعة في عملية التوجيه و/أو استقدام طاقم تدريس جديد ، زائرين أو غير متفرغين، لضمان الفهم الكامل للبرنامج ودور المقرر أو المقررات الدراسية التي يدرسونها كمكونات له.
- ترشيح القسم للأعلام وذوي الخبرة من أعضاء هيئة التدريس في التخصصات المختلفة المتصلة باللغة العربية
 - برنامج تهيئة (لدليل القسم - الالتقاء بأعضاء هيئة التدريس والهيئة الإدارية بالقسم).
 - التعريف برسالة القسم وأهدافه وشرحها، وشرح فلسفة البرنامج والمقررات التي تقدم فيه والاحتياجات الاقتصادية والاجتماعية للبرنامج وإسهاماته فيها.
 - التعريف بمنجزات القسم وأعضاء هيئة التدريس فيه ومساهماته الأكاديمية والمجتمعية والتحول التي مرت به.
 - التعريف بالتجهيزات والتسهيلات المتوفرة.
 - التعريف بحقوق وواجبات عضو هيئة التدريس في المؤسسة التعليمية.

- التعرف بفرص التطوير المتاحة ومدى إمكانية مساهمته فيها.

٥ - الأساتذة الزائرين وغير المتفرغين:

قدم موجزاً لسياسة البرنامج/القسم/الكلية/المؤسسة الخاصة بتعيين أساتذة زائرين وغير متفرغين.
(الموافقات المطلوبة، عملية الاختيار، نسبتهم مقارنة بإجمالي عدد الأساتذة... إلخ)

لا ينطبق (وفق النظم واللوائح بالجامعة)

ط. تقييم البرنامج وعمليات تحسين المستوى :

١. فعالية العملية التدريسية:

أ. ما هي العمليات التي تستخدم في تقييم وتطوير الاستراتيجيات المخططة بهدف تطوير عملية التعلم في مختلف مجالات التعلم؟
(مثال : تقويم مقدار التعلم المحقق، النصائح المتعلقة بالانسجام مع نظرية التعلم بأنماطه المختلفة ، وتقويم فهم ومهارة طاقم التدريس في استخدام مختلف الاستراتيجيات)
- مراجعة تقويم الطالبات المنتظمات للمقررات الدراسية والبرنامج الأكاديمي.
- مراجعة تقويم الطالبات المتخرجات للمقررات الدراسية والبرنامج الأكاديمي.
- مراجعة تقويم أرباب العمل لأداء الخريجين.
- المراجعة الداخلية (التقويم الذاتي)
- المراجعة الخارجية للمقررات والبرنامج.
- إلحاق أعضاء هيئة التدريس بدورات تدريبية وورش عمل لتزويدهم بالمهارات التدريسية اللازمة (تعريفهم بنظريات التعلم واستراتيجيات التعليم والتعلم).
- تعليقات وأراء أعضاء هيئة التدريس.
- تقرير المقررات.
- تقرير البرنامج.

ب. ما هي العمليات التي تستخدم لتقييم مهارات طاقم التدريس في استخدام الاستراتيجيات الموجودة في الخطة ؟

الدورات التدريبية للأعضاء - تقييم الأداء من رئيس القسم ، والاستفادة من رأي منسقة القسم .
مراجعة تقويم الطلاب المنتظمين للمقررات الدراسية والبرنامج الأكاديمي.
- مراجعة تقويم الطلاب المتخرجين للمقررات الدراسية والبرنامج الأكاديمي.
- المراجعة الداخلية (التقويم الذاتي) - المراجعة الخارجية للمقررات والبرنامج.
- مراجعة تقويم أرباب العمل لأداء الخريجين.
- مراجعة تعليقات وأراء أعضاء هيئة التدريس.
- نتائج الطلاب.
- ملاحظات رئيس القسم.

٢. التقييم الكلي للبرنامج:

أ. ما هي الاستراتيجيات التي ستستخدم في البرنامج لتقويم مستوى جودة البرنامج ومدى ما تحقيق مخرجات التعليم المستهدفة:

(١) من خلال طلاب البرنامج الحاليين و الخريجين ؟

- استمارة استبيان لأراء الطالبات عن البرنامج - استمارة استبيان لرضاء الخريجات عن البرنامج
- توزيع استبانات على الطلاب المحتمل تخرجهم للحصول على تغذية راجعة عن المقررات الدراسية والبرنامج بشكل عام.
- توزيع استبانات على الخريجين للحصول على تغذية راجعة عن المقررات الدراسية والبرنامج بشكل عام.
- المقابلة الشخصية لمجموعة من الطلاب المحتمل تخرجهم للتعرف على وجهة نظرهم حول المقررات الدراسية والبرنامج بشكل عام.
- المقابلة الشخصية لمجموعة من الطلاب المتخرجين للتعرف على وجهة نظرهم حول المقررات الدراسية والبرنامج بشكل عام.
- استبانات الرضا.
- المنتديات الطلابية.

(٢) من خلال الاستشاريين / المقيمين المستقلين ؟

- استمارة تقييم للبرنامج من أعضاء أو استشاريين مستقلين .
- المراجعة الدورية للبرنامج من خلال مراجعين خارجيين.
- الالتزام بمعايير الهيئات الدولية ذات العلاقة.

(٣) من خلال أرباب العمل / الأطراف المعنية ؟

- تقييم أرباب العمل وجهات التوظيف لأداء الخريج
- استمارة رضا أرباب العمل عن الخريج.
- استمارات يتم توزيعها على أرباب العمل وغيرها من الشرائح الاجتماعية ذات العلاقة للتعرف على آرائهم عن مستوى أداء الخريجين من البرنامج.
- تنظيم لقاءات دورية بأرباب العمل والمجتمع المستهدف من البرنامج للتعرف على ملائمة المقررات لسوق العمل أو الحاجة لمقررات أخرى .

أكمل الجدولين التاليين

١ - جدول مؤشرات الأداء الرئيسة و التقييم للبرنامج

٢ - جدول الخطة التنفيذية للبرنامج

جدول مؤشرات الأداء الرئيسة و التقييم للبرنامج

م	قائمة مؤشرات الأداء الرئيسة للبرنامج (المعتمدة من المؤسسة)	المستهدف	القيمة الحالية	القيمة المرجعية الداخلية	القيمة المرجعية الخارجية	تحليل مؤشر الأداء	المستهدف الجديد
1	تقييم معرفة اصحاب المصلحة لمنطوق الرسالة والاهداف للبرنامج.	%٨٠	%٨١,٣٠	.		ممتاز	%٨٠
2	تقييم الاداريين واعضاء هيئة التدريس لدليل السياسات و الهيكل التنظيمي والتوصيف الوظيفي بالبرنامج.	%٨٠	%٧٧,٠٣			جيد	%٨٠
3	التقييم الكلي للطلبة لجودة خبرات التعلم في المؤسسة (متوسط تقديرات الطلاب على مقياس سنوي تقديري من خمس نقاط لطلبة السنة النهائية)	%٧٢	%٦٣,٧٥	.		جيد	%٧٥
4	نسبة المقررات التي يجرى فيها تقويم للطلاب خلال السنة	%١٠٠	%١٠٠			ممتاز	%١٠٠
5	نسبة الطلاب لهيئة التدريس (بدوام كامل أو ما يعادله)		١:١٦				
6	تقدير الطلاب العام لجودة المقررات (متوسط تقديرات الطلاب على مقياس تقديري من خمس نقاط للتقييم الكلي للمقررات)	%٨٠	%٧٩,٥١			ممتاز	%٨٠
7	نسبة أعضاء هيئة التدريس الذين يحملون مؤهلات دكتوراه مصادق عليها	%٧٠	%٦٧,٣٦			ممتاز	%٧٠
8	نسبة الطلاب الداخلين بالبرامج الذين أكملوا بنجاح السنة الأولى (٢٤ ساعة	%٨٠	%٦١,٩			ممتاز	%٨٠

						معتمدة)	
٤٠%	ضعيف			٦%	٤٠%	نسبة الطلاب الداخلين في برامج البكالوريوس الذين أكملوا في الحد الأدنى من المدة	9
٢٥%	ضعيف			٢٥%	٢٥%	نسبة الخريجين من برامج البكالوريوس الذين في مدة ٦ أشهر من التخرج: أ- توظفوا ب- سجلوا في دراسة ج- لم يبحثوا عن توظيف أو دراسة	10
٨٠%	جيد			٧٥,٦%	٧٨%	تقويم الطلاب للإرشاد المهني والأكاديمي (متوسط التقديرات عن مدى مناسبة الإرشاد النفسي والمهني على مقياس تقديري سنوي من خمس نقاط لطلبة السنة النهائية)	11
٨٠%	جيد			٧٢,٥٥%	٧٥%	تقييم المستفيدين لخدمات المكتبة ومركز الوسائط.	12
٨٠%	جيد			٧٧%	٨٠%	تقييم المستفيدين لخدمات المكتبة الرقمية.	13
٨٠%	جيد			٧٨,١%	٨٠%	تقييم المستفيدين لخدمات تقنية المعلومات (توفر الخدمة -الامن -الصيانة الدعم الفني - البرامج والأجهزة)	14
٨٠%	جيد			٧٧,٩%	٨٠%	تقييم المستفيدين من خدمات التعليم الإلكتروني.	15
٩٠%				٩٠,٠٠%	٨٠%	نسبة هيئة التدريس المشتركين في أنشطة التطوير المهني السنة الماضية	

تحليل مؤشرات الأداء الرئيسية و المقارنة المرجعية
(قائمة نقاط القوة و توصيات التطوير)

- تناسب أعداد الطلاب لعدد أعضاء هيئة التدريس بنسبة كبيرة، ذلك حرصًا من القسم لاستيفاء احتياجاته من

- أعضاء هيئة التدريس
- نسبة أعضاء هيئة التدريس الحاصلين على دكتوراه متوافقة نسبياً ، وتحتاج لرفع المعدل باستقطاب عدد أوفر من حملات الدكتوراه
- ارتفاع نسبة الأعضاء المشاركين في برامج التطوير لتنوع البرامج وإقبال الأعضاء عليها.
- تقييم الطلاب للمقررات الدراسية لجميع مقررات البرنامج بصورة كاملة ، ويرجع ذلك إلى حرص إدارة البرنامج على أن تشمل عملية التقويم جميع جوانب البرنامج ، بالإضافة إلى تفعيل تقييم المقررات إلكترونياً.
- بتحليل استبانة رضا جهات التوظيف عن رؤية القسم ورسائله وأهدافه تبين وضوح رؤية البرنامج ورسائله وأهدافه لأصحاب المصلحة (جهات التوظيف) .
- عكست الصيغة التي وضعت بها رسالة البرنامج احتياجات المجتمع الذي يخدمه البرنامج.
- وأكدوا على أن تحقيق هذه الأهداف تجعل خريج البرنامج قادراً على المنافسة في سوق العمل .
- ارتفاع نسبة رضا الطلاب عن جودة المقررات بالبرنامج لتوافر جودة التدريس والمساعدات التعليمية اللازمة .
- زيادة نسبة رضا الطلاب عن خدمات الإرشاد المهني والأكاديمي داخل البرنامج بصورة عالية ، وذلك لزيادة وعي الطلاب بالخطوة الدراسية ومتطلباتها ، بالإضافة إلى الورش التثقيفية ، وتفعيل أسبوع الإرشاد الأكاديمي بنجاح لحل المشكلات الأكاديمية.
- نسبة رضا تقييم الطلاب للتربية الميدانية متوافقة نسبياً ، وذلك لاحتياج الطلاب لقسط أكبر من التدريب داخل الكلية.
- ارتفاع نسبة رضا المستفيدين عن خدمات المكتبة ؛ وذلك لتوافر المراجع اللازمة للتخصصات المختلفة ، وكذلك نظم الاستعارة والاطلاع مناسبة لكل من الطلاب والأعضاء.
- ارتفاع نسبة المستفيدين عن خدمات المرافق والتجهيزات بالبرنامج، وذلك لتوافر الوسائل التعليمية داخل القاعات وأجهزة الأمن والسلامة بالبرنامج.
- ارتفاع نسبة الطلاب عن خدمات التعلم الإلكتروني لما فيه من سهولة التواصل مع أستاذ المقرر ، وتوفير الوقت والجهد على الطلاب.
- توصيات مناقشة المؤشرات بالمجالس الرسمية:
- زيادة توعية الطالبات المستجدات بالخطوة الدراسية ومتطلباتها.
- رفع معدل حملة الدكتوراه من أعضاء هيئة التدريس.
- رفع معدل التعيينات للسعوديين من حملة الماجستير والدكتوراه خاصة العنصر النسائي.
- حث أعضاء هيئة التدريس على البحث العلمي والمشاركة في المؤتمرات والندوات العلمية.
- توفير برامج دراسات عليا للخريجين ، بالإضافة لإتاحة فرص عمل لهم.
- زيادة نسبة الأبحاث المدعومة لأعضاء هيئة التدريس .
- توفير بيئة علمية مناسبة للطلاب كأجهزة الحاسب .
- ورش عمل تدريبية للأعضاء والطلاب عن كيفية استخدام المكتبة الرقمية.
- ضعف التحميل والبحث في المكتبة الرقمية.
- توفير ورش عمل للموظفين لتنمية مهاراتهم المعرفية .
- ورش عمل للموظفين عن تقنية المعلومات.
- توافر أجهزة الأمن والسلامة

جدول الخطة التنفيذية للبرنامج

ملحوظة : يتم استيفاء الجدول التالي من خلال تحليل مؤشرات الأداء الرئيسية و المقارنة المرجعية (المدرجة بالجدول السابق)

م	التوصيات	الإجراءات (الأنشطة)	محك التقييم	الشخص المسؤول	تاريخ بدء التنفيذ	تاريخ نهاية التنفيذ
1	استقطاب أعضاء هيئة تدريس من حملة الدكتوراه	إعلانات توظيف	ارتفاع نسبة الأعضاء حملة الدكتوراه	عميد الكلية	نهاية العام الدراسي	بداية العام الدراسي الجديد
2	تطوير خدمات المكتبة	حصر احتياجات الطالبات والعضوات من خدمات تخص المكتبة	ارتفاع نسبة رضا المستخدمين عن خدمات المكتبة	وحدة البحث العلمي	العام الدراسي ٣٧/٣٦	نهاية العام الدراسي ٣٨/٣٧
3	زيادة نسبة هيئة التدريس المشتركين في أنشطة التطوير المهني	حث الأعضاء على التسجيل في ورش ودورات الوكالة	ارتفاع نسبة الأعضاء المشتركين في أنشطة التدريب المهني	وكالة الجودة والتطوير	العام الدراسي ٣٧/٣٦	نهاية العام الدراسي ٣٨/٣٧
4	تقليل نسبة الكادر الإداري للطالبات	رفع طلب زيادة عدد الكادر الإداري للبرنامج	تقارب نسبة الكادر الإداري إلى أعداد الطالبات	وكيلة الكلية للشؤون الإدارية	العام الدراسي ٣٧/٣٦	نهاية العام الدراسي ٣٨/٣٧
5	زيادة نسبة التقييم الكلي للطلبة لجودة خبرات التعلم في البرنامج	وضع آليات لتحسين جودة مخرجات تعلم الطالبات للبرنامج وتوفير المصادر التعليمية اللازمة	ارتفاع نسبة رضا الطالبات عن جودة خبرات التعلم في البرنامج	رئيس القسم	العام الدراسي ٣٧/٣٦	نهاية العام الدراسي ٣٨/٣٧
6	زيادة المعدل العام لمناسبة المرافق والتجهيزات	رفع طلب باحتياجات البرنامج من التجهيزات والمرافق وصيانتها	ارتفاع نسبة رضا المستخدمين عن المرافق والتجهيزات	وحدة الصيانة	العام الدراسي ٣٧/٣٦	نهاية العام الدراسي ٣٨/٣٧

تحليل الخطة التنفيذية :

(قائمة نقاط القوة و توصيات التطوير للخطة التنفيذية للبرنامج)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

المرفقات :

- ١ - نسخة من لوائح و أنظمة البرنامج ، بالإضافة و الوثائق التي تم الإشارة إليها مسبقا بالنموذج . (مرفق قائمة بالمرفقات)
- ١ - نسخة من توصيف جميع المقررات بالبرنامج بما في ذلك الخبرة الميدانية (ان وجدت)

التوقيع بالاعتماد

المسؤول	الاسم	الدرجة العلمية	التوقيع	التاريخ
رئيس القسم / عميد الكلية	د. عبد الرحمن بن أحمد بن محمد السبت د. عبد الله بن فاضل بن محمد الشهري	أستاذ مساعد أستاذ مساعد		
وكيل الجامعة للشؤون التعليمية	د. أحمد بن علي الرميح	أستاذ مساعد		

معلومات الجلسة

اللجنة	قسم اللغة العربية	الجلسة	الحادية عشرة
التاريخ	1435/01/22	الوقت	12:00

أولاً : أعضاء اللجنة حسب قرار تكوينها :

العضو	الصفة	حالة الحضور	اسباب الغياب
د. عبدالله فاضل محمد الشهري	رئيساً	حاضر	
د. حمدي بدر الدين إبراهيم	أميناً	حاضر	
أ. حصة عبدالله عثمان التويجري	عضواً	حاضر	
د. أحمد إبراهيم ندا	عضواً	حاضر	
د. أمجد عبدالفتاح إبراهيم سلامة	عضواً	حاضر	
د. انتصار عبدالله عبدالقادر	عضواً	حاضر	
د. عزة عبدالمنعم محمد عالم	عضواً	حاضر	
د. عماد حمدي عبدالله	عضواً	حاضر	
د. مرفت حلمي محمد	عضواً	حاضر	
د. مصطفى فاروق عبدالعظيم	عضواً	حاضر	
د. منال أبو المجد سلامة	عضواً	حاضر	
د. نادية محمد أنور خليل	عضواً	حاضر	
د. عبدالرحمن احمد السيت	عضواً	حاضر	

ثانياً : جدول أعمال اللجنة :

الموضوع	مصدره
اعتماد توصيف البرنامج والمقررات لجميع المستويات (من الأول إلى الثامن) وفق نموذج الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي	رئيس القسم

ثالثاً : المناقشات والتوصيات :

الموضوع : 1	اعتماد توصيف البرنامج والمقررات لجميع المستويات (من الأول إلى الثامن) وفق نموذج الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي.
ملخص وصف الموضوع ومناقشة	بناء على ما تم في جلسة القسم رقم (6) بتاريخ 12 / 2 / 1434 هـ من توزيع التوصيفات على الأعضاء؛ بحيث يقوم أحد الأعضاء بالتعديلات المناسبة، ويقوم عضو آخر بمراجعة التوصيف، وما تم من تشكيل لجنة للمراجعة النهائية لجميع التوصيفات، من: د/ عبدالله فاضل محمد الشهري - د/حمدي بدر الدين إبراهيم - د/ أحمد إبراهيم ندا - أ/ مشعل عبد الله الهرق. استعرض المجلس جميع التوصيفات في صورتها النهائية، وأبدى بعض الأعضاء ملاحظاتهم واقتراحاتهم لتحقيق مزيد من الجودة لتلك التوصيفات، وتم إجراء بعض التعديلات بناء على ذلك، وقد تمّن المجلس عمل لجنة المراجعة؛ حيث أنها أدخلت تعديلات مهمة على أهداف المقررات بما يتناسب مع مفرداتها، ودققت المعلومات الخاصة بكل مقرر من اسمه ورقمه ورمزه المعتمد في الخطة الدراسية للقسم، كما أنها راجعت جميع التوصيفات مراجعة لغوية؛ بهدف تدارك بعض الأخطاء الطباعية التي وقعت في التوصيفات بصورتها القديمة. وقد انتهى المجلس إلى اعتماد توصيف البرنامج والمقررات بالصورة التي قدمتها لجنة المراجعة، ورأى رفعها إلى مجلس الكلية لاعتمادها.
التوصية	أوصى المجلس باعتماد توصيف البرنامج والمقررات بالصورة التي قدمتها لجنة المراجعة، ورأى رفعها إلى مجلس الكلية لاعتمادها.
مستند التوصية	صلاحية مجلس القسم
الجهات ذات العلاقة	وكالة الكلية للجودة والتطوير وحدة الجودة بالكلية

رابعاً : يوصى برفع هذا المحضر إلى : يوصي المجلس برفع هذا المحضر إلى : سعادة عميد الكلية لإبداء الرأي، وتوجيه سعاداته .

خامساً : رأي الأعضاء في المحضر :

العضو	رأي العضو	أسباب التحفظ
د. عبدالله فاضل محمد الشهري	موافق	
د. عبدالله فاضل محمد الشهري	موافق	



جامعة المجمعة
Majmaah University

نموذج توصيف البرنامج

اصدار محرم ١٤٣٧ هـ